

Regulamin XVIII edycji Programu „Youngster” w roku szkolnym 2024/2025

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady udziału w Programie „Youngster” (zwany w dalszej części Programem), którego organizatorem jest Fundacja Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej – Counterpart Fund (zwana dalej Fundacją) z siedzibą przy ul. Miedzianej 3A, 00-814 Warszawa, adres e-mail: youngster@efrwp.com.pl, strona internetowa: www.youngster.pl.
2. Program skierowany jest do **uczniów klas 8 szkół podstawowych** oraz **nauczycieli języka angielskiego z terenu gmin wiejskich i gmin miejsko-wiejskich** z całej Polski. Siedziba szkoły powinna mieścić się na terenie wsi lub miasta do 5 tys. mieszkańców.
3. W ramach Programu przewiduje się realizację dodatkowych, pozalekcyjnych zajęć z języka angielskiego **w łącznym wymiarze 90 godzin lekcyjnych** w podziale na grupy zaawansowania i w oparciu o autorski program nauki języka angielskiego (każda grupa realizuje zajęcia w wymiarze 90 godzin dydaktycznych w roku szkolnym).
4. W szkole mogą zostać utworzone maksymalnie dwie grupy, a w każda z nich składać się z minimum 7 i maksimum 15 uczniów.
5. Program będzie realizowany w roku szkolnym 2024/2025 do dnia 27.06.2025 roku.
6. Do Programu zakwalifikowanych zostanie ok. 20 szkół podstawowych (szkół publicznych oraz szkół niepublicznych).

II. Warunki oraz tryb aplikowania do udziału w Programie

1. Rekrutacja do Programu prowadzona będzie w terminie od dnia 8 lipca 2024 roku do dnia 22 lipca 2024 roku.
2. Nabór szkół podstawowych do Programu zostanie przeprowadzony w formie otwartej rekrutacji, przy zachowaniu zasady bezstronności i przejrzystości.
3. Przed przystąpieniem do wypełnienia deklaracji uczestnictwa w Programie należy zapoznać się ze wzorem umowy o współpracy. Wszelkie dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.youngster.pl.
4. Szkoła podstawowa zgłaszana jest przez organ prowadzący (np. gminę, stowarzyszenie).
5. W rekrutacji nie mogą wziąć udziału gminy, które uczestniczyły w Programie Youngster – (począwszy od edycji w roku szkolnym 2018/19). Wyjątkiem są gminy w których nauczyciel j. angielskiego uzyskał tytuł YoungMASTER w poprzednich edycjach Programu Youngster.
6. Gmina/inny organ prowadzący może zgłosić jedną szkołę podstawową zlokalizowaną na terenie danej gminy.

7. Ogłoszenie o rekrutacji ukaże się na stronie internetowej Fundacji www.efrwp.pl i Programu www.youngster.pl
8. Gmina/inny organ prowadzący zgłaszając udział szkoły podstawowej w Programie:
 - a) oświadcza, że zapoznała się z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - b) wskazuje nauczyciela języka angielskiego, który weźmie udział w obowiązkowym szkoleniu merytorycznym, a następnie zrealizuje zajęcia z uczniami w szkole podstawowej w oparciu o autorski program nauki języka angielskiego;
 - c) zadeklaruje liczbę uczniów uczestniczących w Programie oraz liczbę grup (maksymalnie dwie grupy, a w każdej z nich minimum 7 i maksimum 15 uczniów).
9. Gmina/inny organ prowadzący zgłasza chęć udziału szkoły podstawowej do Programu wypełniając dokumenty aplikacyjne:
 - a) Deklarację udziału w Programie, stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.
 - b) Informację o nauczycielu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu.
10. Dokumenty aplikacyjne po wypełnieniu powinny zostać wydrukowane, podpisane i przesłane w wersji w wersji elektronicznej (skan) **do dnia 22 lipca 2024 r. na adres e-mail: youngster@efrwp.com.pl**.
11. Deklaracja udziału powinna przed wysłaniem zostać podpisana przez wójta/burmistrza gminy lub osobę upoważnioną (załączając tym samym stosowne upoważnienie).
12. Informacja o nauczycielu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych powinna zostać podpisana przez nauczyciela, który będzie prowadził zajęcia w ramach Programu.
13. Dokumenty aplikacyjne w wersji elektronicznej należy złożyć w terminie do dnia 22.07.2024 roku (Uwaga! Liczy się data wpływu wiadomości na skrzynkę mailową).
14. Dokumenty aplikacyjne przysłane po terminie nie będą rozpatrywane.
15. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń rekrutacja może być kontynuowana po upływie wyżej wymienionego terminu. Fundacja poinformuje o przedłużeniu rekrutacji na stronie internetowej: www.youngster.pl.
16. W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych przez różne organy prowadzące działające na terenie tej samej gminy, ewentualne uczestnictwo w Programie zostanie zaproponowane jednej szkole z najniższymi wynikami z testu ósmoklasisty (przy spełnieniu wszystkich pozostałych kryteriów).

III. Kryteria wyboru szkół do Programu

1. Złożone dokumenty aplikacyjne oceni Komisja Rekrutacyjna składająca się z dwóch przedstawicieli Fundacji.
2. Zgłoszenia szkół zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna będzie obejmowała następujące kryteria:
 - a) sprawdzenie czy szkoła podstawowa jest zlokalizowana na terenie gminy wiejskiej lub miejsko – wiejskiej i czy siedziba szkoły mieści się na terenie miasta do 5 tys. mieszkańców;
 - b) sprawdzenie czy dokumenty aplikacyjne zostały poprawnie wypełnione i podpisane przez osoby wskazane w pkt. II ppkt. 10 i 11 Regulaminu;

- c) sprawdzenie czy dokumenty aplikacyjne zostały przesłane w terminie wskazanym w Regulaminie;
 - d) sprawdzenie czy gmina nie uczestniczyła w Programie Youngster w ubiegłych latach.
4. Zgłoszenia, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, będą podlegały ocenie merytorycznej.
 5. Przy ocenie merytorycznej zgłoszone szkoły zostaną uszeregowane metodą pozycyjną w oparciu o następujące kryteria:
 - a) wskaźnik podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy (średnia przyjęta do obliczania subwencji wyrównawczej na 2022, 2023 oraz 2024 r. - dane z GUS)—szkoła z gminy o najwyższym dochodzie uzyska 1 pkt; szkoła z gminy o najniższym dochodzie— liczbę punktów odpowiadającą liczbie szkół zakwalifikowanych do oceny merytorycznej;
 - b) średni wynik z testu ósmoklasisty z j. angielskiego w szkole z 2023 oraz 2024 r. (dane ze szkoły deklarującej uczestnictwo) – szkoła, w której wyniki były najwyższe otrzyma 1 pkt; szkoła z najniższymi wynikami otrzyma liczbę punktów odpowiadającą liczbie szkół zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.
 6. Punkty dla szkół zostaną zsumowane, a następnie uszeregowane od największej liczby do najmniejszej.
 7. Do Programu zostaną zakwalifikowane szkoły, które zdobędą największą sumę punktów. Pozostałe szkoły zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
 8. W przypadku rezygnacji szkoły z udziału w Programie, do Programu zostanie zakwalifikowana kolejna szkoła z listy rezerwowej jeżeli rezygnacja nastąpi odpowiednio wcześniej przed terminem szkolenia.
 9. Lista zakwalifikowanych do Programu szkół oraz lista rezerwowa zostanie opublikowana na stronie internetowej Programu www.youngster.pl.
 10. Ostateczna lista zakwalifikowanych szkół jest decyzją Komisji Rekrutacyjnej, która jest wiążąca, ostateczna i nie podlegająca odwołaniu.

IV. Przystąpienie do udziału w Programie

1. Z wyłonionymi w procesie rekrutacji gminami/innymi organami prowadzącymi szkołę zostaną podpisane umowy o współpracy.
2. Wszyscy wskazani nauczyciele ze szkół zakwalifikowanych do Programu mają obowiązek uczestniczyć w szkoleniu merytorycznym przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć.
3. Szkolenie merytoryczne potrwa dwa dni i zostanie przeprowadzone w Warszawie w terminie 23-24 sierpnia 2024 r. Dokładne miejsce i program szkolenia zostanie uprzednio wcześniej przesłany do nauczycieli oraz gmin.
4. Nieobecność nauczyciela na szkoleniu skutkuje skreśleniem szkoły z udziału w Programie i odstąpieniem Fundacji od realizacji umowy oraz zwrotem poniesionych kosztów szkolenia przypadających na zgłoszonego nauczyciela/nauczycieli.

V. Ochrona danych osobowych

1. Warunkiem uczestnictwa w programie jest wyrażenie zgody przez uczestników Programu na gromadzenie i przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust 1 pkt a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04. 05.2016r).

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do rekrutacji i realizowania Programu, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. Niewyrażenie przez uczestnika Programu zgody na przetwarzanie danych osobowych sprawia, że udział tej osoby w Programie nie będzie możliwy.
3. Administratorem danych osobowych uczestników Programu jest Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej z siedzibą: 00-814 Warszawa, ul. Miedziana 3A. Dane osobowe mogą również zostać przekazane innym podmiotom działającym na zlecenie administratora np. w zakresie IT oraz organom państwa upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa krajowego. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo żądania od administratora danych osobowych dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
5. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w biurze Fundacji oraz na stronie internetowej www.youngster.pl.
2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przez firmy telekomunikacyjne, firmy pocztowe oraz inne osoby doręczające przesyłki.
3. Fundacja ma prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną opublikowane na stronie internetowej www.youngster.pl.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Fundacja.

Załączniki:

Załącznik 1 – Deklaracja udziału w Programie.

Załącznik 2 – Informacja o nauczycielu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik 3 – Wzór umowy o współpracy.